

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 2 от 28.08.2023г.

Утверждено приказом по школе  
№ 265 о/д от 28 августа 2023г.  
Директор МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ  
/ Е.М.Кречетова

## ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) разработано в соответствии со пунктом 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобразования РФ от 20.12.2000г. № 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях».

1.2 Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3 Положение регламентирует деятельность педагогов и администрации Школы по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана, оценки этих ответов и работ.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- процедура оценивания результатов обучающихся – процедура бальной оценки освоения обучающимися по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы;

- текущий учет - оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы;

- промежуточный учет - выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (полугодия), учебного года;

- итоговый учет - выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончании 9 и 11 классов.

1.5. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 2-11 классов. В первом классе бальная оценка освоения обучающимися учебной программы не применяется.

### 2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на электронных носителях.

2.2. Обязательным электронным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы является электронный журнал.

2.2. Все педагоги Школы обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в электронных журналах. Оценки в электронный дневник дублируются автоматически.

2.3. Педагоги Школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся. Ведение электронного журнала педагогами регламентируется Положением об электронном журнале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, установленном соответствующими нормативными актами. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в:

- обязательных электронных носителях индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы: электронных журналах; электронных дневниках;
- обязательных бумажных носителях: сводные ведомости, личные дела обучающихся; книги учета (по аттестатам); аттестаты об окончании основного и среднего общего образования, портфолио;
- необязательных носителях: тетради для контрольных, лабораторных и практических работ; другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.5. Форма индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации Школы, решением педагогического совета, родительским собранием и утверждается приказом директора Школы.

2.6. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предписанной для документов и подписью классного руководителя.

2.7. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению, на имя директора Школы.

2.8. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

2.9. Школа обязана обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательной программы соответствующего уровня.

### **3. ПРОЦЕДУРА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

#### **3.1. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

3.1.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

3.1.2. Оценивание ответов и работ обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о нормах оценивания по предметам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

3.1.3. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3.1.4. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

### **3.2. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

3.2.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся отметок за учебную четверть (полугодие), год.

3.2.2 Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия.

3.2.3. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации.

3.2.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

3.2.5. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

3.2.6. Годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

3.2.7. Внесение исправлений в промежуточные и годовые результаты по предметам на бумажном носителе оформляются в виде записи с указанием соответствующей отметки цифрой и прописью, заверяются подписью директора школы и печатью Школы.

### **3.3. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

3.3.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся итоговых отметок по окончанию освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

3.3.2 Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по отметочной системе.

3.3.3. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки с учетом четвертных отметок, а также фактической подготовки выпускника.

3.3.4. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника 11 класса за X, XI классы с учетом полугодовых оценок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

3.3.5. Результаты итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана по окончанию образовательной программы основного и среднего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного и среднего образования.

## **4. ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

4.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных и (или) электронных носителях.

4.2. Информация о результатах освоения обучающимися основных образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях в течение:

- сводные ведомости журналов, в том числе электронных – 75 лет;
- книги для учёта и записи выданных аттестатов – 50 лет;
- протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации (составляются РЦИМКО, распечатываются в школе, утвержденные протоколы являются основанием для выставления отметок по пятибалльной системе оценивания в электронный журнал) – 5 лет;
- личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет;
- протоколы, анализ результатов прохождения обучающимися промежуточной аттестации – 1 год;
- тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года;

Пропинуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 4 лист

( Hemispe. )

Директор:  
Е.М. Кречетова

